

कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकीय विभागाचे नांव- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग
कलम २ (एच) a/b/c/b

सन २००९-१०

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग	प्रकल्प संचालक	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग कार्यालय, अलिबाग प्रधान डाकघर समोर मु.पो.ता.अलिबाग जिल्हा रायगड पि.४०२२०१

कलम २ एच नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नांव- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
कलम २ (एच) i/j /अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१.	स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना केंद्र शासन राज्य शासन	उपसंचालक प्रधान सचिव ग्राम विकास विभाग	नवी दिल्ली मंत्रालय मुंबई
२.	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना केंद्र शासन राज्य शासन	उपसंचालक प्रधान सचिव ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग	नवी दिल्ली मंत्रालय मुंबई
३.	इंदिरा आवास योजना केंद्र शासन राज्य शासन	उपसंचालक प्रधान सचिव ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग	नवी दिल्ली मंत्रालय मुंबई
४.	एकात्मिक पडीक विकास योजना केंद्र शासन	उपसंचालक	नवी दिल्ली
	हरियाली योजना केंद्र शासन राज्य शासन	उपसंचालक प्रधान सचिव ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग	नवी दिल्ली मंत्रालय मुंबई
५.	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना राज्य शासन	प्रधान सचिव, गृहनिर्माण विभाग	मंत्रालय मुंबई

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग

सन २००९-१०

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअल्स

कलम ४(१) (b)(i)

कार्यालयाचे नांव	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग
पत्ता	प्रधान डाकघर समोर मु.पो.ता.अलिबाग जिल्हा रायगड पि.४०२२०१
शासकीय विभागाचे नांव	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
कार्यक्षेत्र :	रायगड जिल्हा

विशिष्ट कार्ये :

- १) ग्राम विकास विभागाच्या केंद्र पुरस्कृत योजना राबविणे
- २) दारिद्र्य रेषेखालील लोकाना योजनेचा लाभ देवून दारिद्र्य रेषेच्या वर आणणे.
- ३) जिल्हयांतील दारिद्र्य रेषेखालील बेघर लोकाना घरांचा लाभ देणे,घरदुरुस्ती करून देणे.
- ४) दारिद्र्य रेषेखालील महिलांचे बचत गट तयार करून त्यांना स्ववालेंबी बनवून त्यांचे सक्षमीकरण करणे.
- ५) सर्व ग्रामीण क्षेत्रामध्ये अतिरिक्त वेतनी रोजगार पुरविणे आणि त्याद्वारे अन्नसुरक्षिता पुरविणे व पोषण विषयक पातळी सुधारणे तसेच ग्रामीण क्षेत्रामध्ये ठिकाऊ अशा सामुहीक व आर्थिक मत्ता निर्माण करणे.
- ६) जिल्हयातील ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील व दारिद्र्य रेषेवरील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल/ बेघर / अल्पभूधारक गरजूना घरकुल पुरविणे

विभागाचे ध्येय व धोरण :-	दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाना रोजगार उपलब्ध करून देणे
संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	:- नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्य	:- नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग कार्यालय मु.पो.ता.अलिबाग जिल्हा रायगड

उपलब्ध सेवा	:-
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:- सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:- (०२१४१) २२२१९६, २२२४०८
साप्ताहिक सुट्टया व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा शनिवार या साप्ताहिक सुट्टया, कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

रचनात्मक तक्ता

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा शाखेचा रचनात्मक तक्ता

I

मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा

I

प्रकल्प संचालक

I

सहा.प्र. अ. (संनि) सहा.प्र. अ.(उदयोग) सहा.प्र.अ. (प.सं) सहा.प्र.अ.(पाणलोट)

सहा.प्र.अ.(महिला) सहा प्र.अ.(रोजगार) तांत्रिक सहाय्यक (कृषि)

I

उप अभियंता

शाखा अभियंता, कनिष्ठा अभियंता , अनुरेखक

I

लेखाधिकारी

सहा.लेखाधिकारी - वरिष्ठ सहा.लेखा

I

अधिक्षक

I

लघु टंकलेखक

I

वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)

I

कनिष्ठ सहाय्यक

I

वाहनचालक

I

शिपाई

कलम ४ (१) (b) नमूना (अ)

सन २००९-१०

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
१)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	१. यंत्रणे बाबत राबविणेत येणा-या योजना करिता रुपये १.०० लाख अधिकार खर्चाचा मान्यता देणे. २. शासनाकडील मंजुर निधी प्राप्त करणेस्तव कोषागारातून पाठवावयाची देयके स्वाक्षंकित करणे.	वित्तीय अधिनियम १९७८ व शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या अधिकारा नुसार	
२)	प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग	१) शासकीय वाहनाचा देखभाल दुरुस्ती खर्च २) शासकीय वाहनाचा इंधन खर्च (पेट्रोल, डिझेल) ३) शासकीय वाहन निरुपयोगी ठरविणेस मंजूरी देणे ४) टंकलेखन यंत्र दुरुस्तीसाठी मंजूरी देणे ४) संगणकासाठी लागणारे साहित्य खरेदीबाबत ५) यंत्रणे मार्फत राबविणेत येणा-या योजना करिता रक्कम रुपये १ लाखपेक्षा कमी खर्चास मान्यता देणे. ६) दैनंदिन कारभारासाठी जसे सादील भाडे, वाहनासाठी इंधन इतर कमी खर्च इत्यादीसाठी लागणा-या खर्चास एकूण वेतन व भत्याचे अधिकारात ३०% पर्यंत खर्चास मंजूरी देणे.	जिग्नावियं/प्रशासकीय/ नियमावली दिनांक १/४/१९९९	
३)	लेखाधिकारी	१) यंत्रणे मार्फत राबविणेत येणारे योजनाकरिता रुपये ५०००/- पर्यंतचे खर्चाचे देयक पारित करणे. २) दैनंदिन कारभारासाठी खर्चाचे देयक पारित करणे.	जिग्नावियं/प्रशासकीय/ नियमावली दिनांक १/४/१९९९	

ब - प्रशासकीय अधिकार

सन २००९-१०

अ क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष ,जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	१ कामाना प्रशासकीय मंजूरी देणे	शासन नियमानुसार	
२)	प्रकल्प संचालक	१ ग्राम विकास विभागाच्या केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजना १०० % राबविणे . २. जिल्हयांसाठी दुस-या हप्त्यांचे प्रस्ताव नवी दिल्ली केंद्रशासनाकडे वेळत सादर करून जास्तीत जास्त निधी उपलब्ध करणे. ३. विविध प्रमुख व्यवसायांचे प्रकल्प अहवाल बनविणे व बँकाद्वारे १००% प्रकरणे वाटप करणे. ४. मासिक अहवाल तयार करणे, ५. सभेमध्ये योजनाचा आढावा घेणे, ६. रजा व दैनंदिनी मंजूर करणे व इतर	शासन नियमानुसार	
३)	सहा.प्र.अ. (पशु/संनि/ महिला)	१. स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना -आराखडे तयार करणे,मासिक अहवाल तयार करणे, सभा घेणे. २. इंदिरा आवास योजना--आराखडे तयार करणे,मासिक अहवाल तयार करणे,सभा घेणे.		
४)	सहा.प्र.अ. (उदयोग/ रोजगार / पाणलोट)	१. एकात्मिक पडीक जमीन योजना--आराखडे तयार करणे,मासिक अहवाल तयार करणे, सभा घेणे.		
५)	उपअभियंता	१. मुलभुत सुविधा, इंदिरा आवास, राजिव गांधी निवारा योजनेअंतर्गत बांधकामांची पाहणी करणे.		
६)	लेखाधिकारी	१. वार्षिक लेखे तपासणे,विभाचा खर्चाचा आढावा घेणे. २. दुस-या हप्त्याचे प्रस्ताव तयार करणे . ३. खर्चावार नियंत्रण ठेवून नियमानुसार खर्च करणे		

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (ब)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग या शाखा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		प्रशासकीय		
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष ,जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	१. कामाना प्रशासकीय मंजूरी देणे.	शासन नियमानुसार	
२	प्रकल्प संचालक	१) ग्राम विकास विभागाच्या केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजना १०० % राबविणे . २) जिल्हयांसाठी दुस-या हप्त्यांचे प्रस्ताव नवी दिल्ली केंद्रशासनाकडे वेळत सादर करुन जास्तीत जास्त निधी उपलब्ध करणे . ३) विविध प्रमुख व्यवसायाचे प्रकल्प अहवाल बनविणे व बँकाद्वारे १०० % प्रकरणे वाटप करणे.	शासन नियमानुसार शासन नियमानुसार शासन नियमानुसार	
३	सहा प्रकल्प अधिकारी	१) सनियंत्रण यांनी वेळेत विविध योजनाचे मासिक अहवाल तयार करुन घेणे व तपासणे, विविध योजनांची तालुका स्तरावर पहाणी करणे. कामे तपासणे , आढावा घेणे. इत्यादी २) उदयोग यांनी बचत गटांचा आढावा तालुका स्तरावर आढावा घेणे, भेटी देणे, बँकाना भेटी देणे, आढावा घेणे, राज्यस्तरीय व जिल्हा स्तरीय प्रदर्शनात बचत गटामार्फत सहभाग घेणे. विस्तार अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे. इत्यादी ३) पशुसंवर्धन यांनी पशुसंवर्धन विषयक संबंधित प्रकल्प अहवाल बनविणे.व बँकांना सादर करणे.बचत गटांना व बँकांना भेटी देणे मालमत्ता तपासणे.विस्तार अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे.पशुसंवर्धन खात्यास जास्तीत जास्त निधी जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत पुरविणे. इत्यादी ४) कृषि यांनी हरियाली व एकात्मिक पडीक जमीन कार्याकमा अंतर्गत जलसंधारण व कृषि विषयक योजनाची अंमलबजावणी करणे तसेच सदर योजने बाबत तालुका स्तरावरील यंत्रणेला मार्गदर्शन करणे. मालमत्ता तपासणे. इत्यादी	शासन नियमानुसार	

४	उपअभियंता	मुलभूत सुविधा व इंदिरा आवास योजनातर्गत कामे तांत्रिक दृष्ट्या तपासणे, तसेच इमारती बांधकामाचा प्रस्ताव व नवीन गाड्या खरेद करणे असल्या प्रस्ताव सादर करणे.	शासन नियमानुसार	
५	लेखाधिकारी	खर्चाचे,केंद्र व राज्य पुरस्तकृत योजनानिहाय प्राप्त झालेल्यानिधीचा वाटपाचे योग्य प्रकारे नियोजन करणे खर्चावर नियंत्रण ठेवणे ,नियमानुसार खर्च करणे दुस-या हप्त्यापोटी केंद्र शासनाकडे विविध योजनाचे प्रस्ताव सादर करणे व जिल्हयांला जास्तीत जास्त निधी उपलब्ध करून देणे.	शासन नियमानुसार	
६	अधिक्षक	प्रशासकीय बाबी, आस्थापना शाखेकडील सर्व बाबी, दररोजचे टपाल ,पहाणे व संबंधिताकडे वर्ग करणे.कार्यालयातील सर्व प्रशासकीय बाबीवर नियंत्रण ठेवणे	शासन नियमानुसार	
७	सहा.लेखाधिकारी	योजनाचा प्राप्त निधी नियोजनासह गटपातळीवर वाटप करणे, लेखे ठेवणे	शासन नियमानुसार	
८	लघुटंकलेखक	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे अतिशय मह त्वाचे अशा सभांचे इतिवृत्त लिहिणे , तसेच सभेचे सर्व नियोजन करणे,कार्यालयीन सर्व टंकलेखनाचे काम करणे.	शासन नियमानुसार	
९	वरिष्ठ सहाय्यक	संबंधित योजनाची प्रगती पहाणी ,मासिक अहवाल तयार करणे, आस्थपनेकडील सर्व कामे करणे.	शासन नियमानुसार	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	टपाल घेणे, टपाल नोंदविणे, टाईपींग करणे, इतर सर्व कार्यालयीन कामे करणे.	-	
११	वाहन चालक	शासकीय वाहन चालविणे व शासकीय वाहन सुस्थितीत ठेवणे, शासकीय खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.	-	
१२	शिपाई	टपाल वाटणे, व कार्यालयातील साफसफाई तसेच दप्तरांची ने-आण करणे, कार्यालयांतील वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.	-	

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)**

- कामाचे स्वरुप :- केंद्र व राज्य शासनाकडून प्राप्त झालेला निधी (अर्थिक व भौतिक) नियमानुसार १००% साध्य करणे
- संबंधित तरतुद :- १) **इंदिरा आवास योजना -**
(तरतुद केंद्रशासन १३८२.१५ लाख राज्य शासन ४६०.७२ लाख एकूण १८४२.८७ लाख)
- २) **स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना-**
(तरतुद केंद्रशासन ४१६.०३ लाख, राज्य शासन १३८.६८ लाख एकूण ५५४.७१ लाख)
- ३) **एकात्मिक पडीक जमीन कार्यक्रम -** (तरतुद ४८६.०० लाख)
- ४) **हरियाली योजना -** (तरतुद ३००.०० लाख)
- ५) **राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना -** (योजना क्र.१ प्राप्त निधी र.रु. ४.७१ लाख)
- अधिनियमाचे नांव :- १) इंदिरा आवास योजना -
केंद्र शासन पत्र क्रमांक जे १२०२५ /१ /२००७-आरएच /२२ /महाराष्ट्र दिनांक १३ एप्रिल २००७
- २) स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना-
परिपत्रक क्रमांक स्वग्रायो-२००७/ प्र.क्र.६४८ योजना-३,ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २८ मे २००७
- ३) एकात्मिक पडीक जमीन-
पत्र क्रमांक/के११०११/२८/९८ डी-२ दिनांक १८/१/२०००
हरियाली योजना-
भारत सरकार ११०११ /२२/२००४ IWDP(D२) दिनांक २०/१०/२००४
- ४) राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्र.१ -
राज्य शासन परिपत्रक, गृहनिर्माण विभाग,क्रमांक गृहनि-२००६/प्र.क्र.२२/गृहनि-१ दिनांक २० एप्रिल २००६

नियम :- शासनाचे नियमानुसार

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	इंदिरा आवास योजना	एक वर्ष	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी , उपअभियंता	
२	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	एक वर्ष	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी , उपअभियंता	
३	स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना	एक वर्ष	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी , उपअभियंता	
४	एकात्मिक पडीक जमीन योजना	५ वर्ष	सहा.प्र.अ.(पाणलोट) , व सामाजिक वनीकरण अलिबाग, उपवनसंरक्षक रोहा	
५	हरियाली	----	सहा.प्र.अ. (पाणलोट),व सामाजिक वनीकरण अलिबाग	
६	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना	एक वर्ष	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी , उपअभियंता	

कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अमंलबजावणी करण्याकरिता अधिनिय, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अमंलबजावणी कशी होते. याची पध्दती प्रकाशित करणे या साठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविणेसाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करण्यात येते.

शासन निर्णयातील अटी व शर्ती नुसार तसेच मार्गदर्शक सुचना नुसार लाभार्थ्याची निवड केली जाते.

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचा-यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचा-याची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यांत आली आहे. ती कलम ४(१)(b) (ii) नमुना (ब) मध्ये दर्शविण्यांत आली आहे.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण****संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष (लाख)	अभिप्राय
१	स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना केंद्र शासन राज्य शासन	वार्षिक वार्षिक	एकूण - ५५४.७१ ४१६.०३ १३८.६८	--
२	इंदिरा आवास योजना केंद्र शासन राज्य शासन	वार्षिक	एकूण - १८४२.८७ १३८२.१५ ४६०.७२	--
३	एकात्मिक पडीक विकास योजना केंद्र शासन	पंचवार्षिक	४८६.००	--
	हरियाली योजना केंद्र शासन राज्य शासन	-	३००.००	--
५	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना	वार्षिक	४.७१	--

कलम ४ (१) (b) (iv) नमूना ब

**कामाची कालमर्यादा
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना केंद्र शासन राज्य शासन	१ वर्ष	सहा.प्र.अ. व उपअभियंता	प्रकल्प संचालक
२	इंदिरा आवास योजना केंद्र शासन राज्य शासन	१ वर्ष	सहा.प्र.अ. व उपअभियंता	प्रकल्प संचालक
३	एकात्मिक पडीक विकास योजना केंद्र शासन	५ वर्ष	सहा.प्र.अ. व उपअभियंता	प्रकल्प संचालक
	हरियाली योजना केंद्र शासन राज्य शासन	--	सहा.प्र.अ. व उपअभियंता	प्रकल्प संचालक
४	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना	१ वर्ष	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी , उपअभियंता	प्रकल्प संचालक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ**जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा ,कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे (१ एप्रिल १९९९)	----
२.	इंदिरा आवास योजना केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे (सुधारीत दिनांक १/४/२००४)	----
४	एकात्मिक पडीक विकास योजना केंद्र शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे (१८/१/२०००)	----
	हरियाली योजना केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे (२०/१०/२००४)	----
५	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना	राज्यशानाकडून प्राप्त शासन निर्णय क्रमांक /गृहनियो- २००५ / प्र.क्र.२४ / गृनिधो-१, दिनांक२९ नोव्हेंबर २००५ व वेळोवेळी प्राप्त होणा-या सुधारणा	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब**जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे (१ एप्रिल १९९९)	----
३	इंदिरा आवास योजना केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे (सुधारीत दिनांक १/४/२००४)	----
४	एकात्मिक पडीक विकास योजना केंद्र शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाण (१८/१/२०००)	----
	हरियाली योजना केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे (२०/१०/२००४)	----
५	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना	राज्यशानाकडून प्राप्त शासन निर्णय क्रमांक /गृहनियो-२००५ / प्र.क्र.२४ / गृनिधो-१, दिनांक२९ नोव्हेंबर २००५ व वेळोवेळी प्राप्त होणा-या सुधारणा	---

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क**जिल्हा गामीण विकास यंत्रणा कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे १ एप्रिल १९९९	----
२	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाण (सुधारीत दिन ांक १/४/२००४)	----
३	इंदिरा आवास योजना केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाण (सुधारीत दिन ांक १/४/२००४)	----
४	एकात्मिक पडीक विकास योजना केंद्र शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे (१८/१/२०००	----
	हरियाली योजना केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे (२०/१०/२००४)	----
५	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना	राज्यशानाकडून प्राप्त शासन निर्णय क्रमांक /गृहनियो-२००५ / प्र.क्र.२४ / गृनिधो-१ दिनांक२९ नोव्हेंबर २००५	----

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	इंदिरा आवास योजनेतर्गत अमंल बजावणी	केंद्र शासनाचे इंग्रजी पत्र No.J- 11060/01/2007-RH (A/C) Government of India Ministry of rural development; krishi Bhavan; New Delhi dated 31 st May 2007	या योजनेतर्गत अर्थिक व भौतिक साध्य माहे नोव्हेंबर अखेर उदिष्टाच्या ६०% साध्य करणे आवश्यक आहे.
२	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	केंद्र शासनाचे इंग्रजी पत्र No.J- 11060/01/2007-RH (A/C) Government of India Ministry of rural development; krishi Bhavan; New Delhi dated 31 st May 2007	या योजनेतर्गत अर्थिक व भौतिक साध्य माहे नोव्हेंबर अखेर उदिष्टाच्या ६०% साध्य करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ई

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	दस्त ऐवज प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती	व्यक्तीचे ठिकाण
१.	नस्ती	स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना केंद्र शासन राज्य शासन	कर्यासन-३	जिग्र्राविय, रायगड अलिबाग
३.	नस्ती	इंदिरा आवास योजना केंद्र शासन राज्य शासन	कार्यासन-५	जिग्र्राविय, रायगड अलिबाग
४.	नस्ती	एकात्मिक पडीक विकास योजना केंद्र शासन	कार्यासन ७	जिग्र्राविय, रायगड अलिबाग
५.	नस्ती	हरियाली योजना केंद्र शासन राज्य शासन	कार्यासन ७	जिग्र्राविय, रायगड अलिबाग
६.	नस्ती	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना	कार्यासन-५. अ	जिग्र्राविय, रायगड अलिबाग

कलम ४ (१) (अ) (VI)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तरावेजांचा प्रकार / नस्ती/ मस्टर /नोंद पुस्तके,व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
	स्वर्ण जयंती ग्रामस्वरोजगार			
१	स्वर्ण जयंती ग्रामस्वरोजगार स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
२	मूलभूत सुविधा स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
३	मासिक प्रगती अहवाल क्रि-इंडिकेटर	नस्ती	क	५ वर्ष
४	मासिक प्रगती अहवाल मा.आयुक्त	नस्ती	क	५ वर्ष
५	मासिक प्रगती अहवाल जिल्हा नियोजन	नस्ती	क	५ वर्ष
६	मासिक प्रगती अहवाल विशेष समाजकल्याण अधिकारी,रायगड व आदिवासी प्रकल्प पेण	नस्ती	क	५ वर्ष
७	बचत गट मंजूरी बाबत	नस्ती	अ	कायम
८	मूलभूत सुविधा मंजूरी बाबत	नस्ती	अ	कायम
९	बँक वाईज अहवाल	नस्ती	क	५ वर्ष
१०	जिल्हा नियोजन अहवाल	नस्ती	क	५ वर्ष
११	नवसंजिवनी अहवाल	नस्ती	क	५ वर्ष
१२	अपारंपारिक ऊर्जा	नस्ती	अ	कायम
१३	दारिद्र्य रेषेखालील सर्वे फाईल	नस्ती	ब	१० वर्ष
१४	ट्रायसेम योजना स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
१५	स्वयं सेवी संस्था फाईल	नस्ती	ब	१० वर्ष
	इंदिरा आवास योजना			
१	इंदिरा आवास योजना स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
२	इंदिरा आवास योजने अंतर्गत टिकाऊ नसलेल्या कच्चा घरकुलांचा दर्जा सुधारून अर्धपक्का/पक्का घरकूलामध्ये रुपांतर करणे स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
३	कर्ज व अनुदान योजना स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
४	इंदिरा आवास योजना नियमित मंजूर यादी फाईल	नस्ती	अ	कायम
५	इंदिरा आवास योजना रुपांतर मंजूर यादी फाईल	नस्ती	अ	कायम
६	इंदिरा आवास योजना नावांत बदल फाईल	नस्ती	अ	कायम
७	इंदिरा आवास योजना नियमित रदद प्रस्ताव फाईल	नस्ती	अ	कायम
८	इंदिरा आवास योजना रुपातरीत रदद प्रस्ताव फाईल	नस्ती	अ	कायम
९.	इंदिरा आवास योजना पत्रव्यवहार फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
१०	इंदिरा आवास योजना नियमित प्रस्ताव फाईल	नस्ती	ड	१ वर्ष

११	कर्ज व अनुदान योजना प्रस्ताव फाईल	नस्ती	ड	१ वर्ष
१२	इंदिरा आवास योजना रुपांतरीत प्रस्ताव फाईल	नस्ती	ड	१ वर्ष
१३	मासिक अहवाल फाईल नियमित	नस्ती	क	५ वर्ष
१४	मासिक अहवाल फाईल रुपांतरीत	नस्ती	क	५ वर्ष
१५	कर्ज व अनुदान योजना मासिक अहवाल फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
१६	मा.आयुक्त मासिक अहवाल फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
१७	मासिक प्रगती अहवाल जिल्हा नियोजन	नस्ती	क	५ वर्ष
१८	मासिक प्रगती अहवाल विशेष समाजकल्याण अधिकारी, रायगड व आदिवासी प्रकल्प पेण	नस्ती	क	५ वर्ष
१९	वेवसाईट अहवाल	नस्ती	क	५ वर्ष
२०	त्रैमासिक अहवाल फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
२१	वार्षिक अहवाल फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
२२	तक्रार फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना			
१	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
२	केंद्र शासन व राज्य शासनाकडील आर्थिक उद्दिष्ट	नस्ती	ब	१० वर्ष
३	केंद्र शासनाकडील धान्य यउद्दिष्ट	नस्ती	ब	१० वर्ष
४	मासिक प्रगती अहवाल क्रि-इंडिकेटर	नस्ती	क	५ वर्ष
५	मासिक प्रगती अहवाल मा.आयुक्त	नस्ती	क	५ वर्ष
६	मासिक प्रगती अहवाल जिल्हा नियोजन	नस्ती	क	५ वर्ष
७	मासिक प्रगती अहवाल विशेष समाजकल्याण अधिकारी, रायगड व आदिवासी प्रकल्प पेण	नस्ती	क	५ वर्ष
८	वेवसाईट अहवाल	नस्ती	क	५ वर्ष
९	त्रैमासिक अहवाल फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
१०	वार्षिक अहवाल फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
११	२०% ३०% ५०% आराखडे	नस्ती	क	५ वर्ष
१२	तक्रार फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
	लेखा विभाग			
१	व्हॉचर फाईल (आस्थापना)	नस्ती	अ	कायम
२	व्हॉचर फाईल(विस्तार अधिकारी उद्योग/ ए.ग्रा.वि.का)	नस्ती	अ	कायम
३	व्हॉचर फाईल (ट्रायसेम योजना)	नस्ती	अ	कायम
४	व्हॉचर फाईल (दारिद्र्य रेषेखालील सर्वेक्षण)	नस्ती	अ	कायम
५	व्यवसाय कर भरणा फाईल	नस्ती	अ	कायम
६	इनकम टॅक्स भरणा फाईल	नस्ती	अ	कायम
७	भविष्य निर्वाह निधी भरणा फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
८	गटविमा भरणा फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
९	कॉम्प्युटर अॅडव्हान्स भरणा फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
१०	घर बांधणी अग्रिम भरणा फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
११	सोसायटी जिल्हा परिषद कर्मचारी वसुली भरणा फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
१२	इतर बँक कर्ज वसुली फाईल	व्हॉचर	अ	कायम

१३	आर्युविमा महामंडळ भरणा फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
१४	कॅश बुक (आस्थापना)	व्हॉचर	अ	कायम
१५	कॅश बुक (विस्तार अधिकारी उद्योग/ ए.प्रा.वि.का)	व्हॉचर	अ	कायम
१६	कॅश बुक (ट्रायसेम योजना)	व्हॉचर	अ	कायम
१७	कॅश बुक (दारिद्र्य रेषेखालील सर्वेक्षण)	व्हॉचर	अ	कायम
१८	खर्च अहवाल मासिक/त्रैमासिक	नस्ती	ब	१० वर्ष
१९	अर्थ संकल्पीय अंदाज पत्रक	नस्ती	अ	काय
२०	विस्तार अधिकारी उद्योग/ए.प्रा.वि.का. पत्रव्यवहार फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
२१	ट्रायसेम पत्रव्यवहार फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
	अस्थापना विभाग			
१	अंतरिम वाढ, बोनस, दक्षता रोध मंजूरी, अतिउत्कृष्ट कामामुळे वेतनवाढी मंजूरी बाबत	नस्ती	अ	कायम
२	भत्ता व दायित्व या बाबत माहिती			
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा सुधारित वेतन नियम १९९८ वेतन निश्चिती	नस्ती	अ	कायम
४	खाते कारवाई स्थाई आदेश फाईल			
५	रजा व किरकोळ रजा स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
६	स्टारपींग पॅटन स्थाई आदेश फाईल			
७	नियुक्ती/पदोन्नती/आरक्षण/अनुशेष बाबत स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
८	जॉब चार्ट, दैनंदिन्या, फिरती कार्यक्रम स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
९	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
१०	रेकॉर्डला कागदपत्रे पाठविणे स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
११	जिल्हास्तरीय दक्षता व सनियंत्रण समिती स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
१२	गोपनीय अहवाल संकलन स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
१३	अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
१४	अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
१५	सेवापुस्तके	नस्ती	अ	कायम
१६	घरबांधणी अग्रीमधन मंजूरी बाबत	नस्ती	अ	कायम
१७	कार्यालयीन खर्चात काटकसर	नस्ती	अ	कायम
१८	जिल्हा गट पातळीवर जिल्हा परिषदेमध्ये राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार कार्यक्रमांतर्गत निर्माण केलेली उपअभियंता/मुख्यलेखापाल, कनिष्ठ लेखापाल, कनिष्ठ अभियंता यांची पदे पुढे चालू ठेवण्याबाबत	नस्ती	अ	कायम
१९	वेतन निश्चिती संबंधांत सूचना महागाई भत्ता, स्थानिक पुरक भत्ता, वाहन भत्ता इत्यादी.	नस्ती	अ	कायम
२०	सुधारित वेतननिश्चिती १९८६ स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम

२१	गटविमा स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
२२	एकात्मीक ग्रामीण विभाग कार्यक्रम राबविणे करीता कर्मचारी वंद ठेवणे बाबत स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
२३	एकात्मीक पडीक जमीन विकास योजना	नस्ती	क	५ वर्ष
२४	हरियाली विकास योजना	नस्ती	क	५ वर्ष
	लेखा विभाग			
१	इंदिरा आवास योजना अनुदान मंजूर	नस्ती	ब	१० वर्ष
२	स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना अनुदान मंजूर	नस्ती	ब	१० वर्ष
३	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना अनुदान मंजूर	नस्ती	ब	१० वर्ष
४	सनदी लेखापाल नियुक्ती	नस्ती	क	५ वर्ष
५	कर्ज व अनुदान योजना अनुदान मंजूरी	नस्ती	ब	१० वर्ष
६	जवाहर विहिर योजना	नस्ती	ब	१० वर्ष
७	अकरावा वित्त आयोग फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
८	ग्रामपंचायत अपहार	नस्ती	ब	१० वर्ष
९	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना प्रमाणके	नस्ती	ब	१० वर्ष
१०	मा.महालेखाकार मुंबई यांचेकडील तपासणी अहवाल	नस्ती	क	५ वर्ष
११	विनियोजन लेखे	नस्ती	ब	१० वर्ष
१२	सनदी लेखापाल जि.ग्रा.वि.अ.तपासणी अहवाल	नस्ती	ब	१० वर्ष
१३	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना ५० % निधी वाटप	नस्ती	ब	१० वर्ष
१४	केंद्र शासनाकडे निधी साठी दुस-या हप्त्यासंबंधी प्रस्ताव फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
१५	भारताचे महानियंत्रक व महालेखा परिक्षक यांचा सन २००१-०२ नागरी अहवाल	नस्ती	ब	१० वर्ष
१६	विविध योजनावार कॅशबुके	नोंदवही	अ	कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	जिल्हास्तरावर व तालुकास्तरावर खातेप्रमुख व ग वि अ यांचेशी विविध योजनांचा आढावा घेऊन चर्चा योजनांची अंमलबजावणी केली जाते.	-	-	-

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा स्तरीय दक्षता व संनियंत्रण समिती	या समितीचे अध्यक्ष मा खासदार .सदस्य जिल्हयांतील सर्व खासदार व सर्व आमदार अशासकीय व शासकिय अधिकारी	केंद्र पुरस्कृत योजनाचा आढावा घेणे	तीन महिन्यांतून एकदा	नाही	होय
२	नियामक मंडळ सभा	या समितीचे अध्यक्ष मा जिल्हा परिषदेचे मा अध्यक्ष .सदस्य जिल्हयांतील सर्व खासदार सर्व आमदार अशासकीय व शासकिय अधिकारी	योजनाचा आढावा व कामाना मंजूरी देणे	तीन महिन्यांतून एकदा	नाही	होय
३	जिल्हा वार्षिक सभा	या समितीचे अध्यक्ष मा पालकमंत्री .सदस्य जिल्हयांतील सर्व खासदार व सर्व आमदार अशासकीय व शासकिय अधिकार	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडील सर्व योजनाचा आढावा	वर्षातून एकदा	नाही	होय
४	कार्यकारी समिती सभा	या समितीचे अध्यक्ष मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी असून खातेप्रमुख व गट विकास अधिकारी हे सदस्य आहेत.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडील सर्व योजनाचा आढावा	दरमहा	नाही	होय

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा , यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक					

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या यंत्रणेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सन २००९-१०

**जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	प्रकल्प संचालक	श्री. वसंत नारायण पाटील	१	९/७/२००९	०२१४१२२२१९६	४२०८६
२	सहा.प्र. अधि. (पसं)	डॉ. अर्चना एस. मुळये.	१	२१/७/२००८	०२१४१२२२१९६	३५११६
३	सहा.प्र अधि. (पाणलोट)	श्रीम. भाग्यश्री व्हि. पवार	१	२७/७/२००९	०२१४१२२२१९६	२८१२०
४	उपअभियंता	रिक्त	१	-	-	०
५	सहा.प्र.अधि.(उ.)	श्री. व्हि. व्हि. शिंदे	२	३०/९/२००८	०२१४१२२२१९६	२८७९३
६	सहा.प्र. अधि.(सॅनि)	श्रीम. शुभांगी द.मानकवळे	२	१८/०६/२००७	०२१४१२२२१९६	८०००
७	सहा.प्र.अधि.(महिला)	श्रीम. प्रिया यशवंत सुखदेवे	२	१८/०६/२००७	०२१४१२२२१९६	८०००
८	लेखाधिकारी	श्रीम. ममता प्रभुदास शहा	२	१८/०६/२००७	०२१४१२२२१९६	८०००
९	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री. एच.एम.भल्ला	३	२३/६/२००८	०२१४१२२२१९६	१९५५८
१०	सहा.लेखाधिकारी	श्री.एम.जी.शेंडे	३	१५/६/२००५	०२१४१२२२१९६	२४५८७
११	लघु टंकलेखक	श्रीमती.एन.आर.एलिझर	३	८/४/२००५	०२१४१२२२१९६	२७०१६
१२	कॉम्प्युटर प्रोग्रामर	श्रीम. विनया गणपत म्हात्रे	३	१९/७/२००७	०२१४१२२२१९६	६०००
१३	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	रिक्त	३	-	-	०
१४	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	श्री.एन.बी.बळी	३	१/३/२००६	०२१४१२२२१९६	१५८२३
१५	वरिष्ठ सहा. (लिपीक)	श्री. जे. एन. नाईक	३	२४/१०/२००८	०२१४१२२२१९६	१३४६०
१६	वरिष्ठ सहा. (लिपीक)	श्रीम. जे. आर. जुईकर	३	२६/६/२००९	०२१४१२२२१९६	१८७४२
१७	तांत्रिक सहाय्यक	श्रीम.किशोर सि. मानकर	३	१९/६/२००७	०२१४१२२२१९६	४०००
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. सुनिल पिंगळे	३	१८/६/२००८	०२१४१२२२१९६	१४८९९
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एस.एस.सतविडकर	३	९/८/२००५	०२१४१२२२१९६	१७३८०
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ओ.आर.पाटील	३	७/१०/२००५	०२१४१२२२१९६	१६२८५
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.अर्चना डी. महाले.	३	७/१०/२००५	०२१४१२२२१९६	११३६१
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. स्वाती अरुण कदम	३	२०/७/२००६	०२१४१२२२१९६	११०३१
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. संगिता देवराम पवार	३	२६/७/२००६	०२१४१२२२१९६	११०३१
२४	लिपीक टंकलेखक	श्रीम. तृप्ती दळवी	४	११/८/२००९	०२१४१२२२१९६	३५००
२५	वाहन चालक	श्री. सी. पी. पाटील	३	२४/८/०९	०२१४१२२२१९६	१२८१३
२६	वाहन चालक	श्री.जे.बी.राणे	३	१/३/२००४	०२१४१२२२१९६	१३८०३
२७	शिपाई	श्री.पी.एच.तवसाळकर	४	२/७/२००३	०२१४१२२२१९६	१२१४०
२८	शिपाई	श्री. एम. डी. ठाकुर	४	३/७/२००९	०२१४१२२२१९६	१२३५१
२९	शिपाई	श्री.एन.व्ही.पाटील	४	१४/७/२००६	०२१४१२२२१९६	११७९९
३०	शिपाई	श्री.विलास ज.घरत	४	२/७/२००३	०२१४१२२२१९६	१०३८४
३१	शिपाई	श्रीमती.एस.एस.वर्तक	४	७/५/१९९९	०२१४१२२२१९६	१००५४

कलम ४ (१) (ब) (ख)

सन २००९-१०

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
		मूळ वेतन	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता/वाहतुक भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)/MA
१	श्री. वसंत नारायण पाटील	२३९८०	७६००	६९४८	३१५८	४००	होय	०
२	डॉ. अर्चना एस. मुळये.	२०९००	५४००	५७८६	२६३०	४००	होय	०
३	श्रीम. भाग्यश्री व्हि. पवार	१५६००	५४००	४६२०	२१००	४००	होय	०
४	उप अभियंता (रिक्त)	-	-	-	-	-	-	-
५	श्री. व्हि. व्हि. शिंदे	१७११०	४४००	४७३२	२१५१	४००	होय	०
६	श्रीम. शुभांगी द.मानकवळे	८०००	०	०	०	०	-	०
७	श्रीम. प्रिया यशवंत सुखदेवे	८०००	०	०	०	०	-	०
८	श्रीम. ममता प्रभुदास शहा	८०००	०	०	०	०	-	०
९	श्री. एच.एम.भला	१०५६०	४२००	३२४७	१४७६	७५	होय	०
१०	श्री.एम.जी.शेंडे	१४२७०	४३००	४०८५	१८५७	७५	होय	०
११	श्रीमती.एन.आर.एलिझर	१६११०	४३००	४४९०	२०४१	७५	होय	०
१२	श्रीम. विनया गणपत म्हात्रे	६०००	०	०	०	०	-	०
१३	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)रिक्त	-	-	-	-	-	-	-
१४	श्री.एन.बी.बळी	९५३०	२४००	२६२५	११९३	७५	होय	०
१५	श्री. जे. एन. नाईक	७७४०	२४००	२२३१	१०१४	७५	होय	०
१६	श्रीम. जे. आर. जुईकर	११४२०	२४००	३०४०	१३८२	५००	होय	०
१७	श्रीम.किशोर सि. मानकर	४०००	०	०	०	०	-	०
१८	श्री. सुनिल पिंगळे	९०८०	२१५०	२४७१	११२३	७५	होय	०
१९	श्रीम.एस.एस.सतविडकर	१०९६०	२१५०	२८८४	१३११	७५	होय	०
२०	श्री.अ.आर.पाटील	१०१३०	२१५०	२७०२	१२२८	७५	होय	०
२१	श्रीम.अर्चना डी. महाले.	६६५०	१९००	१८८१	८५५	७५	होय	०
२२	श्रीम. स्वाती अरुण कदम	६४००	१९००	१८२६	८३०	७५	होय	०
२३	श्रीम. संगिता देवराम पवार	६४००	१९००	१८२६	८३०	७५	होय	०
२४	श्रीम. तृप्ती दळवी	३५००	०	०	०	०	-	०
२५	श्री. सी. पी. पाटील	७७५०	१९००	२१२३	९६५	७५	होय	३०
२६	श्री.जे.बी.रणे	८२५०	२१५०	२२८८	१०४०	७५	होय	३०
२७	श्री.पी.एच.तवसाळकर	७६९०	१४५०	२०११	९१४	७५	होय	३०
२८	श्री. एम. डी. ठाकुर	७८५०	१४५०	२०४६	९३०	७५	होय	३०
२९	श्री.एन.व्ही.पाटील	७११०	१४५०	१८८३	८५६	५००	होय	३०
३०	श्री.विलास ज.घरत	६५१०	१३००	१७१८	७८१	७५	होय	३०
३१	श्रीमती.एस.एस.वर्तक	६२६०	१३००	१६६३	७५६	७५	होय	३०

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

सन २००९-१०

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशित केली जात नसलेने या यंत्रणेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

- १) विभागीय आयुक्त कोकण विभाग, कोकण विभाग **पुनर्वसन शाखा** यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५-२००६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव
- ३) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ७) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ९) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ११) इतर शुल्क
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना
- १३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- १४) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

सन २००९-१०

**जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव**

अ.क्र.	योजनेचे नांव	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	इंदिरा आवास योजना	रक्कम रु. ७००००/- रु. (लाभार्थी सहभाग रु. १५००/- धरुन)	लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील व कायम स्वरूपी प्रतिक्षा यादीतील असावा. तसेच शासन निर्णयातील इतर निकष.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील शासन निर्णय क्र.इंआयो२००९/प्रक्र १५३/०९ / योजना-१० दि.३१/८/२००९ (सन २००९-१० मध्ये दि.१/४/२००९ नंतर मंजूरी दिलेल्या घरकुलांसाठी)
२.	राजिव गांधी निवारा योजना क्र.१ (सुधारीत)	(सन २००९-१० पासून) रक्कम रु. ७००००/- . (लाभार्थी सहभाग रु. १५००/- धरुन)	लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील व इंदिरा आवास योजनेच्या कायम स्वरूपी प्रतिक्षा यादीतील असावा. तसेच शासन निर्णयातील इतर निकष.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील शासन निर्णय क्र शासन निर्णय क्र. रांगायो-२००९/प्रक्र.१८०/गृनिधो-१/ मंत्रालय मुंबई- ३२ दि. २१/८/०९
३.	सुधारीत राजिव गांधी निवारा योजना क्र.२	घरकुलाचा खर्च रक्कम रु. १०००००/- , बँकेमार्फत कर्ज रक्कम रु. ९००००/-, लाभार्थी सहभाग रक्कम रु. १००००/-	ग्रामीण भागातील कुटुंबांचे वार्षिक उत्पन्न रक्कम रु. ९६०००/- चे आत असावे. तसेच शासन निर्णयातील इतर निकष.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील शासन निर्णय क्र शासन निर्णय क्र. गृनिधो-२००८/ प्रक्र-९२/गृनिधो-१ मंत्रालय मुंबई- ३२ दि. २७/८/०९
४.	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	अजा/अज लाभार्थ्याकरीता रक्कम रु. १००००/- व इतरांसाठी रक्कम रु. ७५००/- तसेच बचत गटास रक्कम रु. १०००००/- ते १२५०००/- पर्यंत	लाभार्थी, बचत गट दारिद्र्य रेषेखालील असावा. (सन २००२-२००७ च्या सर्वेनुसार)	केंद्र शासनाची मार्गदर्शक पुस्तिका (१/३/२०००)

कलम ४ (१) (b) (xiii)

सन २००९-१०

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

सन २००९-१०

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	यादी	रायगड जिल्हयातील ग्रामीण विभागातील दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबांची यादी. (सन २००२-२००७ च्या सर्वेनुसार)	Web Site	Zpraigadgov.in	प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड - अलिबाग
२.	यादी	इंदिरा आवास योजने अंतर्गत दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबांची कायम स्वरूपी प्रतिक्षा यादी.	Web Site	Zpraigadgov.in	प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड - अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (xv)

सन २००९-१०

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :- zpraigadgov.in
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती :- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- -
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- -
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- -
- ७) सूचना फलकाची माहिती :- -
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती :- -

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	Web Site	२४ तास	zpraigadgov.in	Web Site	-	प्रकल्प संचालक
२.	योजनांबाबतची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.	प्रत्यक्ष, दुरध्वनीद्वारे किंवा लेखी स्वरूपात निवेदनाद्वारे प्राप्त करून घेता येईल.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग	संबंधित योजनेचे विभाग प्रमुख (स.प्र.अ)	प्रकल्प संचालक
३.	अभिलेख	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--
४.	विहित नमुन्यात	--,,--	प्रत्यक्ष संपर्क साधून	जिल्हयातील पंचायत समिती सर्व	गट विकास अधिकारी	--,,--
५.	सूचना फलक	--,,--	प्रत्यक्ष	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग	-	--,,--
६.	ग्रंथालय (योजनांबाबतचे शासन निर्णय इत्यादी.)	--,,--	प्रत्यक्ष, दुरध्वनीद्वारे किंवा लेखी स्वरूपात निवेदनाद्वारे प्राप्त करून घेता येईल.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग	संबंधित योजनेचे विभाग प्रमुख (स.प्र.अ)	प्रकल्प संचालक

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सन २००९-१०

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. व्हि. व्हि. शिंदे	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (उद्योग)	रायगड जिल्हा	कर्यालय (०२१४१) २२२१९६	drdaraigad_yahoo.co.in drdaraigad@gmail.com	प्रकल्प संचालक

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री. सुदिप बुधले.	अधिक्षक	रायगड जिल्हा	(०२१४१) २२२१९६	drdaraigad_yahoo.co.in drdaraigad@gmail.com --

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. व्हि. एन. पाटील	प्रकल्प संचालक	रायगड जिल्हा	(०२१४१) २२२१९६	drdaraigad_yahoo.co.in drdaraigad@gmail.com --	१) श्री. व्हि. व्हि.शिंदे, स.प्र.अ (उद्योग)

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

रायगड जिल्हा येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील प्रकाशित माहिती (इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमाद्वारे)

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	यादी	रायगड जिल्हयातील ग्रामीण विभागातील दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबांची यादी. (सन २००२-२००७ च्या सर्वेनुसार)	Web Site	Zpraigadgov.in	प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड - अलिबाग
२.	यादी	इंदिरा आवास योजने अंतर्गत दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबांची कायम स्वरुपी प्रतिक्षा यादी.	Web Site	Zpraigadgov.in	प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड - अलिबाग