

**कलम २ एच नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव :- रायगड जिल्हा परिषद, बांधकाम विभाग.

कलम २ (एच ) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
	----- नि रं क -----		

**कलम २ एच नमुना (ब)**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नाव :- रायगड जिल्हा परिषद, बांधकाम विभाग.

कलम २ (एच ) (आय) (जे) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
	----- नि रं क -----		

**बांधकाम विभाग, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग.****माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५****परिशिष्ट -२****१७ मॅन्युअलस****कलम ४(१) (b)(i)**

रायगड जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:	बांधकाम विभाग
पत्ता	:	रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग, बांधकाम विभाग, "शिवतीर्थ", प्रशासकिय इमारत, तळ मजला ता.अलिबाग जि.रायगड.
शासकीय विभागाचे नांव	:	बांधकाम विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई.
कार्यक्षेत्र	:	रायगड जिल्हा.
भौगोलिक	:	रायगड जिल्हा (ग्रामीण)
कार्यानुरूप	:	बांधकाम विषयक कामकाज
विशिष्ट कार्ये	:	निगा व दुरुस्ती.
विभागाचे ध्येय व धोरण	:	बांधकाम विषयक कामकाज/ निगा व दुरुस्ती.
धोरण	:	१०० टक्के उद्दीष्ट पूर्ण करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	सोबत कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब प्रमाणे
कार्य	:	बांधकाम विषयक कामकाज.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	ग्रामीण भागातील रस्ते/ इमारती / बांधकाम निगा व दुरुस्ती
मालमत्तेचा तपशील	:	शिवतीर्थ , प्रशासकिय इमारत, तळ मजला
उपलब्ध सेवा	:	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत.
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:	सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे .
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:	९५२१४१- २२२००३ सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्टया व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा शनिवार या साप्ताहिक सुट्टया, कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

रायगड जिल्हा परिषद, बांधकाम विभाग, अलिबाग यांचा प्रारूप तक्ता.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

I

अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कार्यकारी अभियंता (बांध)

उप कार्यकारी अभियंता (बांध)

I

अधीक्षक

सहाय्यक लेखाधिकारी

I

प्रमुख आरेखक

शाखा अभियंता विस्तार अधिकारी (सांखिकी )

I

वरिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ सहाय्यक

I

वाहनचालक

I

शिपाई

**कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)**

रायगड जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकारांचा तपशिल

अ - आर्थिक अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१)	कार्यकारी अभियंता	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता नियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार, १. रु. १,००,०००/- पेक्षा जास्त व ५,००,०००/- पर्यंतच्या कामांना प्रशासकिय मान्यता देणे. २. रु. २५,००,०००/- पर्यंतच्या कामांच्या तांत्रिक मान्यता देणे. ३. कार्यालयीन दालनाची दुरुस्ती , यंत्र सामुग्री दुरुस्ती इ. ४. उप अभियंता यांचे कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. मविसे/१०९९/प्र.क्र.३१९/१०, दि. १६/१०/९९.	
२	उप कार्यकारी अभियंता	कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे.		

**कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)**

रायगड जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकारांचा तपशिल

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ क्र.	पदनाम	अधिकार -प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१)	कार्यकारी अभियंता	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. कार्यालयातील व पंचायत समिती कार्यक्षेत्रातील व कार्यक्षेत्रा बाहेरील जिल्हा सेवा वर्ग-३ (लिपीक) श्रेणी-२ व श्रेणी-३ यांच्या बदल्यांचे प्रस्ताव तपासून मा.मु.का.अ. यांचेकडे सादर करणे.</li> <li>२. वर्ग ३ च्या कर्मचा-यांचे वयाला ४५ वर्षे पूर्ण झाले आहेत त्यांना परिक्षेतून सूट देण्याचे अधिकार.</li> <li>३. जिल्हा परिषदेतील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांच्या जेष्ठता याद्या प्रकाशित करणे.</li> <li>४. वर्ग-३ व वर्ग-४ मधील कर्मचा-यांची १८० दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजूर करणे बाबतचा अधिकार.</li> <li>५. १ वर्षावरील परंतु २ वर्षावरील कमी कालावधीची देयकास मंजूरी देण्या बाबतचे अधिकार (प्री ऑडीट).</li> <li>६. भविष्य निर्वाह निधी विशेष कारणासाठी रक्कम मंजूर करण्यांचे अधिकार.</li> <li>७. कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण बाबतचे अधिकार.</li> <li>८. कर्मचा-यांच्या सेवेसंबंधी इतर बाबी.</li> <li>९. गोपनीय अहवाल लिहिणेचे व पुनर्विलोकन करणे बाबतचे अधिकार.</li> </ol>	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. मविसे/१०९९/प्र.क्र. ३१९/ १०, दि. १६/१०/९९.	
१	उप कार्यकारी अभियंता	आस्थापना विषयक बाबी, सेवा पुस्तकात नोंदी घेणे व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनवाढी काढणे.		

**कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)**

रायगड जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी  
यांच्या  
क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		----- नि रं क -----		

**कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)**

रायगड जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी  
यांच्या  
ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		----- नि रं क -----		

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)****रायगड जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल**

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	श्रीम.एस.एन.पाटील, अधीक्षक	आस्था-१,२,३, सांख्यिकी, प्रशासन, आवक - जावक इ. टेबलांचे पर्यवेक्षण व कार्यालयातील टपाल पहाणे व इतर महत्वाचे कामे.	सेवाप्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार	
२	श्री.एस.व्ही.पाटील सहाय्यक लेखाधिकारी	ए.बी. १ ते ७ टेबलांचे पर्यवेक्षण व इतर लेखा विषयक महत्वाचे काम पहाणे.		
३	श्री.अशोक बा.गोतर्णे, प्रमुख आरेखक	१. जि.प. च्या मालमत्ता व इमारतीच्या नोंदी घसारा वार्षिक पडताळणी बाबतच्या नोंदी ठेवणे. २. जि.प. कडील रस्ते विकास योजने अंतर्गत कामे ३. जि.प.कडील स्थावर मालमत्ताच्या नोंदी ठेवणे तसेच जि.प.च्या नावावर जमिनी करणे बाबतचे प्रस्ताव. ४. रस्ते, पूल, इमारतीच्या परिरक्षण व दुरुस्तीचे वार्षिक कार्यक्रम तयार करून मान्यतेसाठी सादर करणे तसेच रस्त्याचे अ,ब,क चार्ट अद्यावत ठेवणे.		
४	सौ.एम.ए.दांडेकर, शाखा अभियंता श्री.एम.बी.सावंत, कनि.अभियंता श्री.व्ही.ई.चौधरी, कनि.अभि.	जिल्हयातील बांधकाम विषयक अंदाजपत्रकांची व देयकांची तांत्रिक छाननी करणे, प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजनेच्या नवीन कामांचे प्रस्ताव तयार करून सादर करणे.		
५	श्री.पी.डी.माळी शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	नवीन गाडया खरेदी करणे, गाडयांचा लिलाव करणे, गाडी दुरुस्तीची अंदाजपत्रके, यंत्र सामुग्री बाबत सर्व पत्रव्यवहार.		
६	श्री.ए.ए.कांबळे, विस्तार अधिकारी (सां)	वार्षिक सांख्यिकी आकडेवारी, वाहन गणती, त्रैमासिक अहवाल, मासिक अहवाल, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाची माहिती, गावांची व खंडयाची माहिती, रस्ते हस्तांतरणाबाबतची माहिती तसेच जि.प रस्त्यावरील परवानगी देण्या बाबतची माहिती, सर्व सभांची माहिती देणे.		
७	सौ.पी.ए.चवरकर कनिष्ठ अभियंता	जिल्हयातील बांधकाम विद्युत विषयक अंदाजपत्रकांची व देयकांची तांत्रिक छाननी करणे.		

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
८	सौ.जया जनार्दन चापडे वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था -१	उप अभियंता/ शाखा अभियंता/ विभागातील वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना. वेतननिश्चिती, वेतनवाढ,पेन्शन, सेवापुस्तके, अनुकंपा, खातेचौकशी , तक्रार, जेष्ठतासुची, गोपनीय अहवाल , बदली, पदोन्नती, रोस्टर.		
९	कु.श्रद्धा ज.पाटील कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था २	रजा मंजूरी प्रकरणे, मजूर व मस्टर कारकून यांच्या जेष्ठता याद्या, भविष्य निर्वाह निधी, मजूर ,मस्टर कारकून, ४ इमारत व दळणवळण अंतर्गत कर्मचाऱ्यांची अस्थापना.		
१०	सौ.छाया बळवंत शिरसेकर वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था -३	कार्यकारी अभियंता/ उप अभियंता (बां) व (पा.पु.) यांची पगार बिले , संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी मंजूरी, कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची पगारबिले व इतरबिले अंदाजपत्रक तयार करणे. मासिक तरतूद निर्गमित करणे. प्रवास भत्ते बिले,		
११	वरिष्ठ सहाय्यक,आस्था ४	जेष्ठतासुची, गोपनीय अहवाल, कोर्ट केस ( आस्थापना विषयक)		
१२	श्री.के.के.भोईर, वरिष्ठ सहाय्यक, सीबी-१	आयुक्त तपासणी मुद्यांची पूर्तता करणे, अधीक्षक अभियंता वांद्रे यांच्या तपासणी मुद्याची पूर्तता करणे , तरीचे लिलाव , फळांचे लिलाव, अतिक्रमणे, अनाधिकृत बांधकाम, बिनशेती परवानगी/ रस्ता खोदून केबल टाकण्यास परवानगी देणे, भुसंपादन प्रस्ताव, वनखात्याकडीलप्रस्ताव व वर्तमानपत्राची बिले (सभापती , बांधकाम)		
१३	सौ.सी.एस.राणे, वरिष्ठ सहाय्यक, सीबी -२	भाडे प्रस्ताव, पंचायत समिती / उपविभागाची कार्यालयीन तपासणी, लाईटबिल, फोनबिल,पाणीपट्टी, घरपट्टी बिल, कर्मचाऱ्यांना निवासस्थान वितरीत करणे.		
१४	श्री.व्ही.आर.पाटील वरिष्ठ सहाय्यक, (लेखा) टॅन्डर / भांडार	निवीदा मंजूरी / भांडारासंबंधी सर्व कामे.		
१५	श्री.एच.सी.म्हात्रे वरिष्ठ सहाय्यक, अेबी -४	पनवेल उपविभागातील कामांची देयके तपासणे व त्या अंतर्गत येणारी सर्व कामे. अभिलेख कक्ष,		
१६	वरिष्ठ सहाय्यक, लेखा अेबी - ५	पेण उपविभागातील कामांची देयके तपासणे व त्या अंतर्गत येणारी सर्व कामे.		

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१७	श्री.के.एस.थळकर वरिष्ठ सहाय्यक अेबी-६,	माणगांव उपविभागातील कामांची देयके तपासणे व त्या अंतर्गत येणारी सर्व कामे		
१८	श्री.ए.एस.ठोंबरे, कनिष्ठ सहाय्यक, एबी ७	महाड उपविभागातील कामांची देयके तपासणे व त्या अंतर्गत येणारी सर्व कामे.वार्षिक प्रशासन अहवाल.		
१९	श्री.ए.एस.घरत वरिष्ठ सहाय्यक पी.बी. ५	अलिबाग, उपविभागातील येणारी मागणी पत्र व इतर पत्रव्यवहार, स्थानिक निधी कार्यक्रम, डोंगरी विकास कार्यक्रम, अंदाजपत्रक मागविणे व प्रशासकीय मान्यता व रोजगार हमी योजनेचा पत्रव्यवहार इ. पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविणे.		
२०	श्री.विलास बुरांडे संगणक, अेबी -२	अलिबाग उपविभागातील कामांची देयके तपासणे व त्या अंतर्गत येणारी सर्व कामे तसेच पी.आर.सी.मुद्रांची पूर्तता.		
२१	श्री.समीर अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक, बजेट	बजेट संबंधीची सर्व कामे.		
२२	सौ.अनघा मि.जोशी कनिष्ठ सहाय्यक प्रशा -१ व ४	पेण, सुधागड, खालापूर, माणगाव, श्रीवर्धन, म्हसळा तालुक्यातील येणारी मागणी पत्र व इतर पत्रव्यवहार, स्थानिक निधी कार्यक्रम, डोंगरी विकास कार्यक्रम, अंदाजपत्रक मागविणे व प्रशासकीय मान्यता व पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविणे.		
२३	सौ.आर.एस.पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक,(आवक)	आवक बारनिशी पहाणे		
२४	श्रीम.एन.एन.पाटील कनिष्ठ सहाय्यक (जावक)	जावक बारनिशी पहाणे		
२५	श्री.सी.ए.पाटील लघुटंकलेखक	सर्व प्रकारच्या सभेचा पत्र व्यवहार पहाणे व इतिवृत्त लिहीणे , कार्यकारी अभियंता दैनंदिनी व माहितीचा अधिकार.		
२६	श्री.एच.डी.म्हात्रे, कनिष्ठ सहाय्यक (रोखपाल)	रोखपाला संबंधी सर्व कामे पहाणे.		
२७	श्री.बी.बी.मोरे कनिष्ठ यांत्रिकी	यांत्रिकी शाखेचा पत्रव्यवहार व देयके पहाणे.		
२८	श्री.अनिल घरत अनुरेखक	रस्ते,पुल,इमारती करिता संकल्प चित्रांचे आराखडे तयार करणे अमोनिया प्रति काढणे,		
२९	श्री.के.पी.पोरे अनुरेखक	शास्त्रीय व गणीत उपकरणे/ चित्र साहित्याची मागणी व उपविभागाना पुरवठा करणे		

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
३०	कु.श्रद्धा ज.पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापनाला मंदत, संगणकीय कामकाज.		
३१	श्री.अब्राहम वर्गीस,जोडारी	गाडया दुरुस्ती करणे.		
३२	श्री.विश्वजीत पाटील वायरमन	विद्युत उपकरणाची देखभाल व दुरुस्ती		
३३	श्री.सी.एस.वाडेकर वरिष्ठ यांत्रिकी	गाडयाची देखभाल व दुरुस्ती		
३४	श्री.पी.एन.अहिरे वाहनचालक	शासकीय वाहन चालविणे व सुस्थितीत ठेवणे		
३५	श्री.ए.डी.पाटील,शिपाई	टपाल नेणे आणणे, कार्यालयाची साफसफाई		
३६	श्री.ए.एम.म्हात्रे,शिपाई	करणे, कार्यालयीन कर्मचारी - अधिकारी,		
३७	श्री.व्ही.आर.राऊत,शिपाई	कर्मचारी कामास मदत करणे.		
३८	श्री.व्ही.एम.नाईक,शिपाई			
३९	श्री.जे.व्ही.राऊळ,शिपाई			
४०	श्री.व्ही.एम.कामतेकर,शिपाई			
४१	श्री.एस.पी.म्हात्रे,शिपाई			
४२	श्री.आय.डी.शेख,शिपाई			
४३	श्रीम.के.व्ही.पाटील,शिपाई			

**कलम ४ (१) (b) (iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- इमारत रस्ते / पूल / पुल बांधणे / निगा व देखभाल दुरुस्ती.

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१

नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०० व १२३, १८२

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तरतूद	अभिप्राय
१	योजनांतर्गत	३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	१९.६५	अधिक्षक अभियंता, कोकण भवन यांजकडील पत्र वि.प्र.मं. अर्थ/५३०/३६५८ दि.२४/६/०६
२	आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम	३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	६९.५४	जिल्हा नियोजन समिती जिल्हाधिकारी रायगड यांचे क्र.नियोजन/कार्या १/९५९/०९ दि.२०/७/०९ चे पत्र.
३	खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम	३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	८१.४८	जिल्हा नियोजन समिती जिल्हाधिकारी रायगड यांचे क्र.नियोजन/कार्या ३/१३६२/०९ दि.१७/९/०९
४	डोंगरी विकास कार्यक्रम	३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	५३.१२	जिल्हा नियोजन समिती जिल्हाधिकारी रायगड यांचे क्र.नियोजन/कार्या ६/९७७/०९ दि.२१/७/०९
५	प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजना		कार्यकारी अभियंता	८७७.८५	
६	जिल्हा परिषद सेस १. ४ इमारत व दळणवळण २. १८ संकिर्ण			७७९.०१ १३२.३५	जि.प. अर्थसंकल्प २००९-१०.

**कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ****नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण****संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
----- नि रं क -----				

**कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब****कामाची कालमर्यादा  
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	योजनांतर्गत	३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता
२	सहेतूक	३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३	आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम	३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता
४	खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम	३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता
५	डोंगरी विकास कार्यक्रम	३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता
६	प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजना	३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता
७	रोजगार हमी योजना	३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता
८	जिल्हा परिषद सेस १. ४ इमारत व दळणवळण २. जि.प. प्रशासकिय इमारत ३. जि.प. इतर इमारत ४. १८ संकिर्ण	३१/३/२०१० ३१/३/२०१० ३१/३/२०१० ३१/३/२०१०	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ****कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	योजनांतर्गत	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १००, १२३ व १८२ अन्वये हस्तातरित वा अभिकरण योजना	
२	सहेतूक		
३	आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम		
४	खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम		
५	डोंगरी विकास कार्यक्रम		
६	प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजना		
७	रोजगार हमी योजना		
८	जिल्हा परिषद सेस १. ४ इमारत व दळणवळण २. जि.प. प्रशासकिय इमारत ३. जि.प. इतर इमारत ४. १८ संकिर्ण		

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब****बांधकाम विभागातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जिल्हा परिषदेच्या कार्यकारी अभियंतेच्या तांत्रिक मंजूरी देण्याच्या अधिकाऱ्यात वाढ करण्या बाबत.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे निर्णय क्र. झेडपीए/१०९९/प्र.क्र.-२०८९/भाग-२/३३ दि. १२ जाने २००१	
२	जिल्हा परिषदांमधील कामे किंवा विकास योजना यांच्या संबंधीत प्रशासकिय मान्यता तसेच निवीदा किंवा कंत्राट स्विकारण्याच्या अधिकारात वाढ करणे बाबत.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे निर्णय क्र. झेडपीए/२०००/प्र.क्र.-४४४/३३ दि. १५ जुलै २००८	
३	जिल्हा परिषद वर्ग-३ च्या कर्मचा-यांच्या बदल्या करणे.	शासनाच्या ग्राम विकास व जल संधारण विभागा कडील शासन निर्णय क्र. जिपब-३०५/प.क्र. २०/आस्था-१४/दि. २५/४/२००५	
४	गट क व गट ड मधील कर्मचा-यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने असलेली कुठितता घालविण्या संबंधी योजना.	वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक वेतन-२०००/प्र.क्र.१०/सेवा-३/दि.३ ऑगस्ट २००१	
५	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांस कालबद्ध पदोन्नती योजनेतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर केल्या नंतर आगाऊ वेतनवाढ अनुज्ञेय करण्या बाबत.	ग्राम विकास व जल संधारण विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक डिएसआर-२००१/प्र.क्र.१५१/१८/दि. १६ फेब्रुवारी २००२.	
६	प्री-ऑडिट मंजूरी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ मधील कलम ४४ अन्वये.	
७	सेवेत कायम करणे बाबतचे प्रमाणपत्र देणे	सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-१०७५/१०/ दि. १९ सप्टेंबर १९७५	
८	सरळसेवा प्रवेश व पदोन्नतीसाठी सुधारित बिंदू नामावली विहित करण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक बीसीसी-१०९७/प्र.क्र. २/ ९७/१६-ब/दि. १६ ऑगस्ट, १९९७	

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क****बांधकाम विभागातील कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	उप विभागानी मोजमाप पुस्तकात काहि बांबीची नोंदविलेली मोजमापे विभागाच्या दुसऱ्या अधिकाऱ्याने प्रति तपासणी करण्याच्या पध्दतीबाबत	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्र.आरएमआर/१०९१/सीआर-२/रस्ते १ मंत्रालय, मुंबई दि. ८/४/९२	
२	सार्वजनिक बांधकाम विभाग आणि जिल्हा परिषदेमध्ये रस्ते व इमारतीच्या बांधकामा मध्ये दक्षता व गुण नियंत्रण अधिक प्रभावी करणे बाबत.	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्र. जीइएन/१०८८/सीआर-३७/भाग२ / इमारती २, मंत्रालय, मुंबई दि.१९/२/९७	
३	पति-पत्नी एकत्रिकरणानुसार बदल्या करण्या संदर्भात मार्गदर्शक तत्त्वे	शासनाच्या ग्राम विकास व जल संधारण विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र. जिपब- /२६००/प्र.क्र.६९४०/१४/ दि. १९ मार्च २००१	
४	सामान्य प्रशासने विभागाकडील वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या जेष्ठता याद्या प्रसिध्द करणे	परिपत्रक क्रमांक अराप- १०७०/२५६५/अ/दि. १६ जून, १९७३	

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड****कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके**

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	सहकारी मजुर संस्था, सुशिक्षित बेरोजगार अभियंत्यांचे सवलती व काम वाटप समिती रचना व कार्यपद्धतीबाबत	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे निर्णय क्र.ग्रासयो २००७/प्र.क्र.१/यो.९ दि.८ मे २००७.	
२	सुशिक्षित बेरोजगार अभियंताना रु. ६०.०० लाखा पर्यंत कंत्राटीकामे विना स्पर्धा देणे बाबत..	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे निर्णय क्र.सीएटी ०१/०६/प्र.क्र.१४१/इमारती २ दि. ८ जुलै २००९.	
३	जिल्हा परिषदेमधील कामे किंवा विकास योजना यांच्या संबंधित प्रशासकिय मान्यता तसेच निविदा किंवा कंत्राट स्वीकारण्याच्या अधिकारात वाढ करणेबाबत.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे निर्णय क्र.झेडपीए.२००८/प्र.क्र.४४४/ वित्त ९ दिनांक १५ जुलै २००८.	
४	ग्राम पंचायतीच्या कार्यक्षेत्रात करावयाची कामे प्राधान्याने ग्राम पंचायतीला देणेबाबत (रु.१०.०० लाखा पर्यंत)	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे निर्णय क्र. झेडपीए/ २००४/प्र.क्र.-१८/ वित्त -९ (२३) दि. ३० जून ०४	
५	दलित वस्ती सुधार योजने अंतर्गत दलित वस्तीतील रस्ते	शासनाचे ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे निर्णय क्र. ग्राविवजस व मुविप्र-१०९९/प्र.क्र.-४०६० दि. २०/१/०१	
६	प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजने अंतर्गत ५०० लोकवस्ती वरील वाडया व गावे मुख्य रस्त्याला जोडणे बाबत.	महाराष्ट्रशासनाचे ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे निर्णय क्र. प्रासयो/०३/प्र.क्र.-१२४/यो-९/ मंत्रालय, मुंबई , दि. ८/५/०३	

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ.**

रायगड जिल्हा परिषद, बांधकाम विभाग अलिबाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	एस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.)
१.	अ (कायम नस्ती)	१. स्थाई आदेश फाईल, परिपत्रके, शासन निर्णय. २. बांधकाम समिती ठराव. ३. नियतकालिके. ४. महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र. ५. आवक-जावक रजिस्टर्स. ६. नष्ट केलेल्या अभिलेख्यांचे रजिस्टर. ७. बांधकामाच्या वर्कऑर्डर्स देयकांसह नस्ती. ८. ग्रामिण रस्ते इतर जिल्हा रस्ते,, प्रमुख जिल्हा रस्ते व पुल यांचे बांधकाम. ९. जिल्हा परिषदेच्या गरजांच्या संबंधातील प्रशासनविषयक आणि इमारतींचे बांधकाम. १०. प्रकल्पांचे नोंदणीपुस्तक. ११. रस्ते सुस्थितीत ठेवण्यासाठी पार पाडलेल्या कामांचे नोंदणी पुस्तक. १२. योजना व अंदाज पत्रकांच्या नस्ती. १३. रुग्ण वेतनासंबंधीबाबत. १४. कर्मचारी वर्गाच्या प्रशिक्षणाबाबत. १५. रोजकिर्द.	श्री.हेमंत म्हात्रे, वरिष्ठ सहाय्यक बांधकाम विभाग, रा.जि.प. अलिबाग	बांधकाम विभाग, रा.जि.प. अलिबाग
२.	ब (३० वर्षे) नस्ती	१. सेवा पुस्तके. २. कर्मचारी वर्गाच्या नेमणूका, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या व रजा. ३. कार्यभारा संबंधीचे अहवाल. ४. रस्त्यांचे आराखडे व योजना. ५. दगडांच्या खाणींची व रेतीच्या खड्यांची निवड करणे व ते संपादन करणे. ६. वृक्ष संवर्धन कार्यक्रम अर्ज व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार. ७. कामांचे नोंदणीपुस्तक ८. प्रस्तावासंबंधीचा अर्ज किंवा मागणी किंवा पहिले प्रतिवृत्त किंवा पत्रव्यवहार. ९. देणगी म्हणुन किंवा अन्यरितीने जमीन संपादन करणे. १०. काम पुर्ण झाल्याबाबतचे प्रमाणपत्र. ११. अंदाजपत्रकाच्या फाईल्स. १२. कामावरील खर्चाची खातेवही. १३. प्रवासभत्ताबिले व कर्मचारी वर्गास द्यावयाच्या भत्यांची इतर बिले.		
३.	क (१० वर्षे) नस्ती	१. तपासणी टिपणी. २. नोंदणी पुस्तके. ३. परिक्षा घेणे व त्यांचे निकाल. ४. बडतर्फी असमर्थ ठरविणे, राजिनामे, खालच्या जागी आणणे.		

		<p>५. रजेचे हिशोब रजिस्टर.  ६. वेतन पत्रे आणि रजेच्या वेतनाची प्रमाणपत्रे.  ७. सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम मंजूर करणे.  ८. ग्रामिणरस्ते, इतर जिल्हारस्ते, प्रमुख जिल्हा रस्ते व पुल बांधकाम यांची दुरुस्ती व ते सुस्थितीत ठेवणे.  ९. रस्त्यांव्यतिरिक्त दळणवळणाची इतर साधने.  १०. सार्वजनिक नावा.  ११. अवजारे व सयंत्र आणि उपकरणे किंवा यंत्रसामग्री इ.संबंधीची अंदाजपत्रके.  १२. रस्त्यांच्या बाजुस पडलेल्या सामानाचे नोंदणीपुस्तक.  १३. कामांच्या फायली.  १४. कामांचे दिनांकवार विवरण.  १५. अधिनियमान्वये जमिनीचे संपादन.  १६. सरकारकडून हस्तांतर करून जमीन संपादन करणे.  १७. निविदा (Tender) आणि संविदा (Contracts.)</p>		
४.	क (५ वर्षे) नस्ती	<p>१. अधिका-यांचे दौरा कार्यक्रम व दैनंदिनी. नोंदवही  २. शिपायांना गणवेश पुरविणे. नोंदवही  ३. पोस्टाचे तिकीटे हिशोब नोंदवही (वित्त). नोंदवही  ४. सादील खर्च नोंदवही (वित्त) नोंदवही</p>		
५.	ड (५ वर्षे) नस्ती	<p>१. अकस्मित रजेचे नोंदणीपुस्तक व उपस्थिती गट  २. अकस्मित रजेचे अर्ज.  ३. पुनर्विलोकनाची विवरणपत्र  ४. पुनर्विलोकन आणि आस्थापना खर्चासंबंधीचे विवरणपत्र.  ५. काम पार पाडणेचे आदेश  ६. कामांच्या प्रगतीचे विवरणपत्र.</p>		

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ****रायगड जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी****दस्तऐवजाचा विषय**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	२	३	४	५
१	अ	कायम स्वरुपी	श्री.एच.सी.म्हात्रे कनि.सहा.	चेंद्रे ता. अलिबाग.
२	ब	३० वर्षापर्यंत		
३	क	१० वर्षापर्यंत		
४	ड	एक वर्षानी नाश करणे		

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

रायगड जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख कक्षामध्ये जतन करण्याचे दस्तावेज	अ ब क ड		कायम स्वरुप ३० वर्षापर्यंत १० वर्षापर्यंत एक वर्षानी नाश करणे.

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	----- नि रं क -----			

**कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ****रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य		समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	बांधकाम समिती सभा	मा.श्री.मनोहर गजानन भोईर मा.श्री.रामचंद्र महादेव सकपाळ मा.श्री.संजय जनार्दन जांभळे मा.श्री.बाळा हिरु तेलगे. मा.श्री.सुभाष चंद्रकांत निकम मा.श्री.अमित प्रभाकर मोरे मा.श्री.चंद्रकांत विष्णु कळंबे मा.श्री.तानाजी पांडुरंग मते मा.श्री.ज्ञानदेव मारुती पवार	सभापती, बांधकाम समिती सदस्य, बांधकाम समिती सदस्य, बांधकाम समिती सदस्य, बांधकाम समिती सदस्य, बांधकाम समिती सदस्य, बांधकाम समिती सदस्य, बांधकाम समिती सदस्य, बांधकाम समिती सदस्य, बांधकाम समिती	बांधकाम विषयक धोरणात्मक निर्णय , बांधकाम विषयक निविदा मंजूरी प्रशासकिय मंजूरी, इत्यादि.	मासिक सभा ( महिन्यातून १ वेळा )	सभा जनसामान्यांसाठी खुली नाही	मा.सभापती, बांधकाम समिती व मा.कार्यकारी अभियंता , बांधकाम यांना विनंती केल्यास त्यांच्या परवानगीने सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

**कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित  
करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	----- नि रं क -----					

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग यांचे कार्यालयाच्या परिषदांची  
यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- नि रं क -----						

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग यांचे कार्यालयाच्या संस्थेची  
यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- नि रं क -----						

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी  
यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	कार्यकारी अभियंता	श्री.एन.एम.वेदपाठक	१	७/९/०७	२२२००३ २२२०७६	४००१६
२	उप कार्यकारी अभियंता	श्री.एस.आर.चव्हाण	२	१/१०/०८	२२२००३	२९७७०
३	शाखा अभियंता	सौ.एम.ए.दांडेकर	२		२२२००३	
४	शाखा अभियंता	श्री.पी.डी.माळी	२	११/७/०३	२२२००३	३३६११
५	कनिष्ठ अभियंता (वि)	सौ.पी.ए.चवकर	३	३/१/०६	२२२००३	२११५०
६	कनिष्ठ अभियंता	श्री.एम.बी.सावंत	३	१/७/०७	२२२००३	२१६८३
७	कनिष्ठ अभियंता	श्री.व्ही.ई.चौधरी	३	१/७/०७	२२२००३	२१६८३
८	अधीक्षक	श्रीम.एस.एन.पाटील	३	७/८/०८	२२२००३	२३०६९
९	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.एस.व्ही.पाटील	३	२/१०/०३	२२२००३	२७४९१
१०	विस्तार अधिकारी (सां)	श्री.ए.ए.कांबळे	३	२३/४/०७	२२२००३	२७९८३
११	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.जे.जे.चापडे	३	१७/१०/०३	२२२००३	१९९८१
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सी.बी.शिरसेकर	३	१४/११/०३	२२२००३	१९९८१
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.हामणे	३	१/९/२००९	२२२००३	
१४	वरिष्ठ सहाय्यक	सौ.सी.एस.राणे	३	११/२/०९	२२२००३	१८२९१
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.के.भोईर	३	१२/११/०९	२२२००३	१३४६०
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एच.सी.म्हात्रे	३	२/७/०१	२२२००३	१३८९५
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.एस.थळकर	३	११/७/०२	२२२००३	१६३६४
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.एस.घरत	३	२६/१२/०३	२२२००३	१५०३१
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	सौ.ए.जी.पिकले	३	१९/४/२०००	२२२००३	१७७५०
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.आर.पाटील	३	७/३/८९	२२२००३	१४२२९
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.एस.ठाकुर	३	२४/३/०५	२२२००३	१०६३५
२२	वरिष्ठ यांत्रिकी	श्री.सी.एस.वाडेकर	३	२६/१२/७९	२२२००३	१८०५४
२३	लघुटंकलेखक	श्री.सी.ए.पाटील	३	१८/६/८३	२२२००३	१९४२६
२४	कनिष्ठ यांत्रिकी	श्री.बी.बी.मोरे	३	२/९/०९	२२२००३	९४४७
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एच.डी.म्हात्रे	३	३/७/०३	२२२००३	१६०३०
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	सौ.एन.एन.पाटील	३	१/६/९६	२२२००३	१७००१
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.जे.जुईकर	३	१३/८/०६	२२२००३	११२१२

२८	कनिष्ठ सहाय्यक	सौ.आर.एस.पाटील	३	१०/९/०६	२२२००३	८१६२
२९	कनिष्ठ सहाय्यक	सौ.ए.एम.जोशी	३	१३/८/०६	२२२००३	११२४२
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एस.अधिकारी	३	२९/१२/०३	२२२००३	११७७०
३१	कनिष्ठ सहाय्यक	कु.श्रद्धा ज.पाटील	३	२२/७/०७	२२२००३	१०७०१
३२	प्रमुख आरेखक	श्री.ए.बी.गोतर्णे	३	२१/४/०९	२२२००३	२६१७१
३३	अनुरेखक	श्री.ए.के.घरत	३	११/६/९२	२२२००३	२२७५१
३४	अनुरेखक	श्री.के.पी.पोरे	३	२३/८/०५	२२२००३	२२७५१
३५	संगणक	श्री.व्ही.एस.बुरांडे	३	२६/१०/८४	२२२००३	१६७६०
३६	वाहनचालक	श्री.पी.एन.अहिरे	३	१४/७/०५	२२२००३	१५५२६
३७	फिटर	श्री.अब्राहम वर्गीस	३	१७/११/८०	२२२००३	१६०२७
३८	वायरमन	श्री.व्ही.जे.पाटील	३	२०/१०/९५	२२२००३	१३१७७
३९	शिपाई	श्री.ए.डी.पाटील	४	६/१०/७८	२२२००३	१२३१६
४०	शिपाई	श्री.आय.डी.शेख	४	१/९/०७	२२२००३	१२११६
४१	शिपाई	श्री.व्ही.आर.राऊत	४	१०/६/०५	२२२००३	१२३८१
४२	शिपाई	श्री.व्ही.एम.नाईक	४	२४/३/९९	२२२००३	११०४९
४३	शिपाई	श्री.जे.व्ही.राऊळ	४	१/७/९९	२२२००३	११९४०
४४	शिपाई	श्री.व्ही.एम.कामतेकर	४	१२/७/०२	२२२००३	१२१३१
४५	शिपाई	श्री.एस.पी.म्हात्रे	४	१/७/०३	२२२००३	१२३७८
४६	शिपाई	श्री.ए.एम.म्हात्रे	४	१/९/०७	२२२००३	१३५५६
४७	शिपाई	श्रीम.के.व्ही.पाटील	४	२५/९/९५	२२२००३	११६९८

**टिप :-**

- हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल
- महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशीत केले पाहिजेत. उदा प्रमुखांची बदली इत्यादी.

**कलम ४ (१) (ब) (ख)**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	इतर अनुज्ञेय भत्ते						
		वेतनरुपरेषा	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता (रक्कम रु.)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	"अ"	१५६००-३९१००		२२ %	१० %	--	होय	होय
२	"ब"	१५६००-३९१००		२२ %	१० %	३००/-	होय	नाही
३	"क"	९३००-३४८००		२२ %	१० %	--	होय	नाही
		९३५०-३४८००		२२ %	१० %		होय	नाही
		९३००-३४८००		२२ %	१० %		होय	नाही
		५२००-२०२००		२२ %	१० %		होय	नाही
		५२००-२०२००		२२ %	१० %		होय	नाही
४	"ड"	४४४०-७४४०		२२ %	१० %	--	होय	नाही
		४४४०-७४४०		२२ %	१० %		होय	नाही

**कलम ४ (१) (ब) (xi) अ**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशीलाबाबतची माहिती प्रकाशित केली जात नसल्याने या प्रपत्राची माहिती निरंक.				

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	अनुदानाचा प्रकार	अंदाजपत्रकात केलेली तरतूद	प्राप्त अनुदान	अंदाजित खर्च
१	२०५९०९३७	वेतन	३०.००	४५.००	४५.००
		प्रवास खर्च व कार्यालयीन खर्च	२.००	१.१५	२.१५
२	२०५९०६७९	वेतन	५६४.०६	६१४.०८	७००.००
		प्रवास खर्च व कार्यालयीन खर्च	९०.००	३६.२६	९०.००
३	३०५४०२२९	वेतन	३७३.९१	८५.४३	३७५.००
		प्रवास खर्च व कार्यालयीन खर्च	६०.००	--	६०.००
४	३०५४०२११	वेतन	६००.००	५.०७	६५०.००
		प्रवास खर्च व कार्यालयीन खर्च	--	--	--

**कलम ४ (१) (b) (xiii)**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	----- नि रं क -----						

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	टेप	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	फिल्म	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	सिडी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	फ्लॉपी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	इतर कोणत्याही स्वरूपात	बांधकाम विभागातील कार्यालयीन कामकाज	निरंक	रेकॉर्ड रजिष्टर ठेवणेत आलेले आहे.	कार्यकारी अभियंता व संबंधीत लिपीक
६	इंटरनेट	बांधकाम विभागातील कार्यालयीन कामकाज	निरंक	निरंक	कार्यकारी अभियंता व संबंधीत लिपीक

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

**उपलब्ध सुविधा**

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :-
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- मागणीनुसार प्राप्त
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- मागणीनुसार प्राप्त
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- मागणीनुसार प्राप्त
- ७) सूचना फलकाची माहिती:- कार्यकारी अभियंता यांचे कार्यालयात सूचना फलकावर माहिती प्रसिध्द करणे करीता लावणेत येत आहे.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती:- मागणीनुसार प्राप्त

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	मागणीनुसार प्राप्त	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.४५	कार्यालयीन कार्यपध्दती नुसार	बांधकाम विभाग रा.जि.प. अलिबाग	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) संबंधित लिपीक अभिलेख कक्ष	तक्रारीनुसार पूर्तता करणेत येत आहे.

**Rule 4 (1) ( B ) ( XVI )**  
**Work Department , Raigad Zilla Parishad, Alibag**

**Information of the public Information Officer / Asstt. Public  
Information Officer / Appellate Officer**

**A - Public Information Officer**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the Public information Officer</b>	<b>Designation</b>	<b>Area</b>	<b>Address &amp; Phone</b>	<b>E – Mail</b>	<b>Appellate Officer</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	Shri.	Dy. Executive Officer	Raigad	Work Division 222003	--	Executive Officer

**B – Asstt. Public Information OFFICER**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the Asst. Public Information Officer</b>	<b>Designation</b>	<b>Area</b>	<b>Address &amp; Phone</b>	<b>E – Mail</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	Shri. K.P. Padwal	Office Supritent	Raigad Zilla	Work Division 222003	--

**C - Appellate Officer**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the Appellate Officer</b>	<b>Designation</b>	<b>Area</b>	<b>Address &amp; Phone</b>	<b>E – Mail</b>	<b>Designation who is under of the appellate officer</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	Shri. B.M. Bhosle	Executive Officer	Raigad Zilla	Work Division 222003	--	Dy. Executive Officer

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची माहिती प्रकाशित करणे

**अ - शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचा नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.आर.चव्हाण	उप कार्यकारी अभियंता	रायगड जिल्हा	बांधकाम विभाग, २२२००३	--	कार्यकारी अभियंता

**ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्रीम.एस.एन.पाटील	अधिक्षक	रायगड जिल्हा	बांधकाम विभाग, २२२००३	--

**क - अपिलीय अधिकारी**

अ. क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.एन.एम.वेदपाठक	कार्यकारी अभियंता	रायगड जिल्हा	बांधकाम विभाग २२२००३	--	उप कार्यकारी अभियंता

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील बांधकाम विभाग यांचे कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

----- नि रं क -----

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करून वितरीत करण्यात येत आहे.

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करून घेतलेल्या निर्णयाबाबत करण्याची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करण्यात येत आहे.

**Rule 4 (1) ( B ) ( XVI )**  
**Work Department , Raigad Zilla Parishad, Alibag**

**Information of the public Information Officer / Asstt. Public Information Officer / Appellate Officer**

**A - Public Information Officer**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the Public information Officer</b>	<b>Designation</b>	<b>Area</b>	<b>Address &amp; Phone</b>	<b>E – Mail</b>	<b>Appellate Officer</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	Shri. S.P. Gawande	Dy. Executive Officer	Raigad	Work Division 222003	--	Executive Officer

**B – Asstt. Public Information OFFICER**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the Asst. Public Information Officer</b>	<b>Designation</b>	<b>Area</b>	<b>Address &amp; Phone</b>	<b>E – Mail</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	Shri. K.P. Padwal	Office Supritent	Raigad Zilla	Work Division 222003	--

**C - Appellate Officer**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the Appellate Officer</b>	<b>Designation</b>	<b>Area</b>	<b>Address &amp; Phone</b>	<b>E – Mail</b>	<b>Designation who is under of the appellate officer</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	Shri. B.M. Bhosle	Executive Officer	Raigad Zilla	Work Division 222003	--	Dy. Executive Officer

रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग  
बांधकाम विभाग  
**महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५,  
१७ मॅन्युअल्स (परिशिष्ट)  
सन २००९**